

## ALGEMENE VOORWAARDEN

# JK | Judith Kotigaro

### Artikel 1: Definities

1.1 **Opdrachtnemer:** Judith Kotigaro, werkzaam als actrice, model, presentatrice en andere aanverwante werkzaamheden.

1.2 **Opdrachtgever:** De natuurlijke of rechtspersoon die een opdracht verstrekt aan de opdrachtnemer.

1.3 **Werkzaamheden:** Alle door opdrachtnemer verrichte activiteiten, waaronder acteerwerk, modellenwerk, presentatie, voice-over en andere diensten.

1.4 **Overeenkomst:** De schriftelijke of digitale bevestiging van de opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

### Artikel 2: Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### Artikel 3: Boeking en verplichtingen

3.1 Een bevestigde boeking is bindend voor beide partijen.

3.2 Binnen **2 werkdagen** na bevestiging van de opdracht dient de opdrachtgever een schriftelijke overeenkomst of quitclaim op te stellen en te ondertekenen.

### Artikel 4: Annuleringen

4.1 Bij annulering door de opdrachtgever gelden de volgende voorwaarden:

- Bij annulering binnen **1 week voor de uitvoeringsdatum**: 100% van het overeengekomen honorarium is verschuldigd.
- Bij annulering tussen **1 en 2 weken voor de uitvoeringsdatum**: 50% van het overeengekomen honorarium is verschuldigd.

4.2 Bij annulering langer dan 2 weken voor de uitvoeringsdatum worden geen kosten in rekening gebracht.

4.3 Annuleringen dienen schriftelijk te worden bevestigd door de opdrachtgever.

## **Artikel 5: Werkomstandigheden en teksten**

5.1 Een werkdag bestaat uit maximaal **8 uur**, inclusief pauzes.

5.2 Bij werkzaamheden langer dan 8 uur wordt een vergoeding van **€100 per extra uur** in rekening gebracht.

5.3 Indien de te spreken tekst langer is dan **1 A4**, dient de opdrachtgever te zorgen voor een **autocue**.

5.4 Voor teksten korter dan 1 A4 geldt dat deze minimaal **1 week van tevoren** naar de opdrachtnemer gestuurd moeten worden.

## **Artikel 6: Vergoedingen en facturatie**

6.1 Het honorarium, inclusief eventuele bijkomende kosten, wordt vooraf overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.

6.2 Voorbereidingstijd die nodig is voor de uitvoering van de opdracht wordt eveneens in rekening gebracht, gebaseerd op het overeengekomen uurtarief

6.3 Reiskosten bedragen **€0,30 per kilometer**, exclusief eventuele parkeerkosten, welke separaat worden gefactureerd.

6.4 Facturen dienen binnen **14 dagen** na factuurdatum te worden voldaan.

6.5 Bij overschrijding van de betalingstermijn heeft opdrachtnemer recht op rente en administratiekosten conform de wettelijke bepalingen.

## **Artikel 7: Gebruik van beeldmateriaal**

7.1 Beeld- en/of geluidsmateriaal van opdrachtnemer mag door opdrachtgever uitsluitend worden gebruikt voor het vooraf overeengekomen doel.

7.2 Indien het gebruiksrecht wordt overschreden of verlengd zonder toestemming, is opdrachtnemer gerechtigd een aanvullende vergoeding te factureren.

7.3 Het gebruiksrecht gaat pas over op de opdrachtgever na volledige betaling van de factuur.

### **Artikel 8: Aansprakelijkheid**

8.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de uitvoering van de opdracht, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

8.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het bieden van een veilige werkomgeving, zowel fysiek als psychisch.

### **Artikel 9: Overmacht**

9.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van verplichtingen indien zij wordt gehinderd door omstandigheden buiten haar macht, zoals ziekte, technische storingen of andere overmachtssituaties.

9.2 In geval van overmacht zal opdrachtnemer de opdrachtgever zo snel mogelijk informeren en zal in overleg een alternatieve oplossing worden gezocht.

### **Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillen**

10.1 Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer.

### **Opgesteld door:**

Judith Kotigaro - JK Performance

E-mail: [contact@judithkotigaro.nl](mailto:contact@judithkotigaro.nl)

Telefoon: +31 6 12947485

Website: [www.judithkotigaro.nl](http://www.judithkotigaro.nl)