

ALGEMENE VOORWAARDEN

Judith Kotigaro

JK | Judith Kotigaro

Algemeen

Judith Kotigaro is actrice, model, en presentatrice. Daarnaast is zij ook werkzaam als onder andere stemactrice, voice-over, trainingsactrice en handmodel. Hierna te noemen 'werkzaamheden'.

Judith Kotigaro verricht haar werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgevers. Onder Opdrachtgever wordt verstaan ieder natuurlijk rechtspersoon (zoals reclamebureau, marketeer, fotograaf, producent, regisseur, importeur/agent, TV-omroep en beursorganisatie, evenementenbureau of enig ander bedrijf), waarmee Judith Kotigaro is in een rechtsrelatie treedt naar aanleiding van een opdracht/productie, waarvoor gebruik wordt gemaakt van de diensten van Judith Kotigaro.

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de onderhavige algemene voorwaarden van Judith Kotigaro van toepassing op elke gesloten overeenkomst en op alle door Judith Kotigaro verleende diensten, vervulde opdrachten/producties of andere verrichte werkzaamheden. De toepasselijkheid van eventuele andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Judith Kotigaro zal hierna 'Opdrachtnemer' genoemd worden. De partij waarmee schriftelijk (ook mail en digitaal berichtenverkeer) of telefonisch contact is geweest, en bij wie om die reden deze voorwaarden van toepassing zijn, zal hierna 'Opdrachtgever' genoemd worden.

Onder 'partijen' wordt verstaan: Judith Kotigaro/'Opdrachtnemer' en 'Opdrachtgever'.

1. Overwegende dat:

- Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden uit te voeren;
- Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de

fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe een overeenkomst opstellen.

e. De overeenkomst gelijklopend is aan de door de Belastingdienst op 29-02-2016 onder nummer 9015550000-06-2 opgestelde modelovereenkomst;

f. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, eventueel in een overeenkomst vast zullen leggen.

2. De Opdracht

2.1. De door de Opdrachtgever resp. Opdrachtnemer ondertekende of per e-mail of digitaal berichtenverkeer bevestigde opdracht is bindend voor alle partijen.

2.2. Wanneer een opdracht is overeengekomen verstrekt Opdrachtnemer alle informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.

2.3. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

2.4. Opties op Opdrachtnemer dienen uiterlijk 3 werkdagen voor aanvang van de eventuele boeking te worden bevestigd om uitgevoerd te kunnen worden.

2.5. Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever, ten minste 36 uur voor aanvang van de opdracht, een callsheet met alle benodigde informatie zoals het overeengekomen tijdstip, aard en duur van de opdracht/setting, wensen met betrekking tot kleding en/of visagie en geboekte diensten.

2.6 Tussentijds wijzigen van overeenkomst

2.6.1. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde overeenkomst levert geen wanprestatie van Opdrachtnemer op en is voor de Opdrachtgever geen grond om de overeenkomst op te zeggen of te annuleren.

2.6.2. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Opdrachtnemer een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden.

3. Rechten

3.1. De Opdrachtgever is niet gerechtigd foto-, film-, geluid- en/of ander materiaal (hierna te noemen: 'beeld- of geluidsmateriaal') van de Opdrachtnemer voor andere doeleinden te gebruiken dan vooraf overeengekomen.

3.2. Opdrachtnemer zal het gemaakte beeld- of geluidsmateriaal niet eerder publiceren dan afgesproken, ook niet middels social mediakanalen, YouTube, eigen website etc.

3.3. Het gebruiksrecht van het beeld- of geluidsmateriaal gaat pas over op de Opdrachtgever wanneer het volledige factuurbedrag door Opdrachtnemer is ontvangen.

3.4. De Opdrachtgever heeft geen exclusiviteitsrechten op de Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen, d.m.v. een buy-out. Hiervoor gelden speciale tarieven welke bij Judith Kotigaro zijn op te vragen (Tarievenlijst).

3.5. Intellectueel eigendom. Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

3.6. Opname(n) waarvan langer gebruik wordt gemaakt dan de afgesproken termijn, of op andere kanalen/ media dan op voorhand schriftelijk overeengekomen.

3.6.1 Langer of uitgebreider gebruik van het materiaal geschiedt te allen tijde in overleg met Opdrachtnemer, met

een nader te bepalen buy-out. Opdrachtnemer kan een verruiming van het gebruik of de periode anders dan eerder schriftelijk overeengekomen te allen tijde weigeren, ook wanneer hier een vergoeding tegenover staat.

3.6.2 Indien deze afspraak niet wordt nageleefd zal Opdrachtnemer zich het recht voorbehouden een compensatie van €500,- per kalendermaand te doen factureren. Indien enigerlei toeslag per kalendermaand of andere termijn verschuldigd is, dient de opdrachtgever de gehele daarvoor geldende toeslag te voldoen, ook al wordt niet gedurende de gehele termijn van de faciliteit of het materiaal gebruikt gemaakt.

3.7. Wanneer Opdrachtnemer komt te overlijden na de productie maar voor of tijdens de campagne/buy-out periode, mag de klant het beeldmateriaal, tot het einde van de afgesproken periode, (blijven) gebruiken.

4. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

4.1. Deze overeenkomst loopt automatisch af bij het bereiken van de einddatum zoals per mail of telefonisch overeengekomen. Wanneer een van de partijen de overeenkomst eerder wenst te beëindigen, dient dit schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

4.2. Bij een volledige annulering van een productie -na schriftelijke dan wel mondelinge bevestiging door Opdrachtgever- wordt aan Opdrachtnemer de voor de uitvoering van de overeenkomst gereserveerde arbeidstijd, integraal aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht, en zodoende de volgende vergoeding berekend:
- Bij annulering langer dan 72 uur voor productiedatum: 30% van het overeengekomen honorarium (dagprijs)
- Bij annulering binnen 72-48 uur voor productiedatum: 50% van het overeengekomen honorarium (dagprijs)
- Bij annulering binnen 48 uur voor of bij aanvang (ter plaatse) van de opdracht: 100% van het overeengekomen honorarium (dagprijs).

Mocht voor een productie een vergunning benodigd zijn en is deze niet door opdrachtgever aangevraagd waardoor de productie tussentijds wordt stilgelegd, dan wordt deze situatie gezien als een annulering (ter plaatse) van de opdracht. De hiermee verband houdende kosten worden aan opdrachtgever in rekening gebracht.

4.3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de overeenkomst per direct te beëindigen wanneer er volgens Opdrachtnemer sprake is van een onveilige of onhoudbare werksituatie.

4.4. Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte.

4.5. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gemaakte kosten van de Opdrachtgever wanneer de opdracht in ogen van ofwel Opdrachtgever ofwel Opdrachtnemer niet (meer) naar behoren gedaan kan worden, ook wanneer dit leidt tot staking van de samenwerking. Dit geldt tevens bij directe beëindiging van de overeenkomst zoals genoemd in 4.3.

4.6. Indien de Opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Opdrachtnemer gehouden is, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Opdrachtnemer daardoor direct of indirect ontstaan.

4.7. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen, indien de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst

verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is of indien door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van Opdrachtnemer kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.

4.8. Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.

4.9. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

4.10. Indien Opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

4.11. Indien de ontbinding aan de Opdrachtgever toerekenbaar is, is Opdrachtnemer gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.

4.12. Indien de Opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wel tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

4.13. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Opdrachtnemer vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

5. Overmacht

5.1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

5.2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet- voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.

5.3. Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan redelijkerwijs mag worden verwacht dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

5.4. Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren.

De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

6. Vergoeding

- 6.1. Vergoedingen worden vóór het coördineren van productie per project vastgesteld.
- 6.2. Vergoedingen exclusief reiskosten. Er geldt €0,30 per gereden kilometer. Eventuele parkeerkosten worden apart doorgerekend. Vergoedingen zijn exclusief BTW.
- 6.3. Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer een gezamenlijk overeengekomen dagprijs. Dit is exclusief BTW en eventuele reis- en parkeerkosten. Een 'dag' is voor fotografie 8 uren en voor video opnames 10 uren.
- 6.4. Voor overuren wordt 1/6 van de dag vergoeding per uur in rekening gebracht, waarbij een gedeelte van een uur als volledig uur telt. Verder wordt indien van toepassing per mail een buy-out overeengekomen, waarin zowel het bedrag als de kanalen en tijdsduur van publicatie bepaald zijn.
- 6.5. Indien van Opdrachtnemer wordt verlangd dat zij zelf zorg graag voor visagie/kleding wordt hiervoor €100,- gerekend. Opdrachtnemer zal dit zo goed mogelijk verzorgen, maar garandeert geen tevredenheid bij Opdrachtgever.
- 6.6. Ingeval hulpmiddelen van Opdrachtnemer noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht, brengt Opdrachtnemer de daarmee samenhangende kosten in rekening aan Opdrachtgever.

7. Facturering

- 7.1. Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever een factuur zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.
- 7.2. Indien de opdrachtgever niet binnen 5 werkdagen na factuurdatum heeft gereageerd, wordt deze geacht akkoord te zijn met de gehele inhoud van de factuur.
- 7.3. Bij eventuele onduidelijkheden over de facturatie zal bij een volgende factuur, altijd de eerste factuurdatum (1 dagna de productiedatum) aangehouden worden.
- 7.4. Betalingen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan op het bankrekeningnummer van Judith Kotigaro (NL09 INGB 0750 7595 85). Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
- 7.5. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.
- 7.6. De opdrachtgever blijft aansprakelijk voor tijdige betaling van de factuur, ook indien deze ter hand wordt gesteld aan derden.
- 7.7. Indien de betaling van de factuur niet binnen de termijn van 14 dagen na dagtekening plaats vindt, zal Opdrachtnemer een eerste herinnering sturen binnen 14 dagen na vervaldatum. Bij een 2e herinnering (binnen 14 dagen na de 1e herinnering) is Opdrachtnemer gerechtigd € 20,- administratiekosten in rekening te brengen.
- 7.8. Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle

redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II. Indien Opdrachtnemer echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald. De Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

8. Aansprakelijkheid/ schade

- 8.1. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor eventuele kosten welke zijn gemaakt gedurende de opdracht, schade of verlies van welke aard ook, ontstaan tijdens of verband houdend met de opname(n)/werkzaamheden, met inbegrip van schade ontstaan door ongevallen, invaliditeit en overlijden op weg van en naar de opnameplaats alsook tijdens de opname(n)/werkzaamheden. Indien het door de productie geleverde foto- of filmmateriaal bij de Opdrachtgever in ongerede raakt, zullen de hieruit voortvloeiende kosten in zijn geheel voor rekening komen van de Opdrachtgever.
- 8.2. Opdrachtgever dient zorg te dragen voor een veilige werkomgeving, zowel op het gebied van lichamelijk als psychisch welzijn (discriminatie etc.).
- 8.3. Indien de Opdrachtgever de overeenkomst met de Opdrachtgever niet of gebrekkig nakomt, kan Opdrachtnemer de eventuele schade of verlies tijdens of verband houdend met de opdracht(en) en/of de werkzaamheden/opnamen doorberekenen.

9. Verzekeringen

- 9.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer verklaren bij dezen ten minste een WA-verzekering te hebben.

10. Rechts- en forumkeuze

- 10.1. Op deze algemene voorwaarden, de overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.
 - 10.2. Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.
 - 10.3. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Opdrachtnemer partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
- De rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.